

【STEP2】加入申込入力(マイページ登録済の方)

申込入力締切:7月15日(火)

4 QRコード®からお手続きサイトにアクセス。ログインしお手続き内容を選択

Digital 団保 Digital 団保) Digital 団保 山田 太郎 さま お手続きのご案内 ログイン ● お客さまメニュー ご契約に関するお手続き ユーザーID (Eメールアドレス) 3 新規加入・保障金額変更・項目変更のお手 info@example.co.j 続き(保険料かんたん」 2 1 アカウント情報 容確認 被保険者番号等の登録 パスワート QA 各種手続状況の照会 各種手続き FAQ 1 ♡加人手続きトッフ画面へ (保険料かんたん見積り) パスワードを忘れた方はこちら IDをお持ちでない方 三一覧を見る 戻る 給付金請求に関する書類不備のご案内

Digital 団保 Digital 団保) 団体パスワード・加入勧奨コード入力 第一生命グループ保険 団体より案内されたパスワード・コードを入力してくださ XXXXXXXXXXX保険 XXXXXXXXXX保険 団体バスワ 中达時切日 2021/10/25 (*) 加入動型コード 責任開始日 2022/08/01 (木) 加入動與コードを入力してください YYYY/MM/DD(A)~YYYY/MM/DD(A) 今回お申込みの方の保障期間 責任開始日~YYYY/MM/DD(▲ (注) 増額の場合、増額部分の責任開始日・保障期間で す。原則、毎年自動的に更新されます。 4 手続内容の選択 さまはマイページの登録を行うことができませ 加入状況をご確認のうえ、ご希望の手続内容を選 択してください。 団体パスワード・加入勧奨コードのみを入力い ただき「次へ」を選択してください。 ● 加入状況 マイページ登録済みの方はこちら ● 花園者 省 こども 余 親 5 ● 新規加入 <選択する

📋 実施できるお手続き

・本人のご加入 ・配偶者・こども・親のご加入

- 1: メールアドレス・パスワードを入力し「ログイン」をタップします。
- 2: 「各種手続き」をタップします。
- 3:お手続き内容を選択します。
- 4: 団体パスワード等はプリセットされますので「次へ」をタップします。
- 5:「新規加入」をタップします。

※前画面に戻る場合は、ブラウザの戻るボタンは使用せず、画面下部にある「戻る」ボタンをタップしてください。 画面の更新処理(リロード)は行わないでください。

上記の操作を行った場合は、QRコードからお手続きサイトにアクセスし再度ログインしてください。

5 パンフレット・個人情報の取扱について確認 「パンフレット(契約概要・注意喚起情報)」を ● 新規加入 お手続きへ進む <選択する 実施できるお手続き タップしてパンフレットを確認し、 トップページに戻る 本人のご加入 配偶者・こども・親のご加入 以下2か所のチェックボックスにチェックを パンフレットを確認してください。 団体のHP等のリンク貼り付け棚 パンフレット(契約概要・注意喚起情 報).PDF 入れて「お手続きへ進む」をタップします。 お問い合わせ見出し 保険金等が支払われる場合、支払われない場合について は、パンフレット(契約概要・注意喚起情報)をご確認く ださい。 XXX株式会社 人事部 人事課 担当者 親が被保険者となる場合は、以下の内容についてご了承の うえ、お手続きへお進みください。 、の子教育への進めくたさい。 20約概要、注意喚起情報および保障内容が被保険者 (鎖)の意向に合致していることを確認し、同意したう して申込む必要があること。 <Androidをご利用の方> えて申込む必要があること。 ② 申込内容・告知内容・被保険者(親)の同意内容に、虚 偽の申出があることを保険会社が確認した場合は、保険 契約を解除し契約が構成となることを理解・了承のうえ で申込む必要があること。 ③ 介護保険に親が加入する場合、親に対しパンフレット (契約概要:注意喚起情報)を従業員から確実に提供い ただいたうえて、その内容を親ととちに確認しながらお 申込み、告知手続きを行う必要があること。 パンフレットを確認したあとは ・パンフレットを確認のうえ、内容について ▲ボタン(左下)ではなく、■ボタン(右下)をクリックして 元の画面を選択して戻ってください。 了承し、保存または印刷しました。 <iPhoneでSafariをご利用の方> 別タブでパンフレットが表示されます。パンフレットを確認後、 上記の記載および上記pdfファイルを確認し保存または印刷しました。 ・「個人情報の取扱」を確認する 画面の下部に表示される以下赤枠のボタン(当システム外)を タップいただき、左記画面に戻ってください。 個人情報の取扱を確認してください。 Û Ш С 🔗 「個人情報の取扱」を確認する

2. パソコンから入力する方法

2/4

 ご自身のパソコンでなくても構いません。
ご自身のスマホをご用意の上、
パソコンから次のURLへお入りください。 http://www.mice-platform.com/portal/chiiki

「お手続きはこちらから」をクリックすると 1ページ目の①新規アカウント作成の画面となります。



お手続きする保障を選択

6

お手続きの対象 1 本 XXX XXX \checkmark XXX XXX 様 XX歳 女性 配偶者 XXX XXX XXX XXX 様 XX歳 女性 こども 1000 XXX XXX XXX XXX 様 XX歳 女性 こども 選択する XXX XXX XXX XXX ·様 XX歳 女性

1: 加入する保障を選択します。

2:「次へ」をタップします。



- 1: (任意でご利用ください)判定ツールを開き、 健康診断結果を入力し、適用可否を判定しま す。※健康診断結果は入社前のものでも可
- 2:『すべて「はい」』か、『1つでも「いいえ」』の どちらかを選択します。
- 3: <すべて「はい」を選択した場合> 健康診断受診日を入力します。
- 4: けんこう応援割適用の判定結果が表示され ます。
- 5:「次へ」をタップします。

※39歳以下の場合は、BMIと血圧のみ入力します。 ※健康診断結果が不明の場合は、『1つでも「いいえ」』 を選択します。



1: プルダウンで金額を選択します。

※矢印をタップすると増額・減額ができます。 ※概算の保険料も確認できます。

2:「上記の保障内容で進む」をタップします。

告知事項を確認し該当するかを選択

9





()被保険者・受取人等を確認



1: 受取人の続柄・氏名・受取割合を 入力します(登録は最大5名)。

2:「次へ」をタップします。

申込内容確認後、クレジットカード情報を入力

¢名義のクレジットカードのみご利用 けます。

カード情報入力

3

お申込確定前の最終確認

以"

すべてのけんこう応援割の対象者

- 1: 申込内容を確認のうえ、最終確認事項に 確認チェックを入れます。



Digital 団保)

Д

画面はイメージです。この資料は2024年4月時点のDigital団保システムの概要を記載しています。また、記載の内容は今後変更となる可能性があります。

C24-213-0094(2024.5.8)