

死亡

医療一時金

3大疾病

介護

「あんしんマイパッケージ」は保険料の見積りや加入手続き・給付金の請求手続きをWeb上で行っていただける保険です。
ご利用にはマイページ登録が必要です。

まずはマイページ登録をお願いします

Webで可能なお手続き

- ・保険料見積り
- ・新規加入
- ・加入内容確認
- ・加入内容変更
- ・給付金・保険金請求

※死亡保険金・介護給付金は書面で請求いただきます

お申込みはこちらから



01 新規アカウント作成

スマホ・タブレット ▶▶ 右上の二次元コードを読み取る

パソコン ▶▶ 右URLを入力 <https://www.miceplatform.com/portal/saiseikai>

①新規アカウント作成

ログイン

ユーザーID (Eメールアドレス)

info@example.co.jp

パスワード

新規アカウント作成

新規アカウント作成

②メールアドレスの登録

マイページIDのご登録

IDは、第一生命または、提携する企業が提供するサービスでご利用いただけるものです。
「利用規定」に同意の上、ご利用になるID (メールアドレス) を入力してください。

☒ 利用規定に同意する

メールアドレスで登録

info@example.co.jp

利用規定に同意していただきメールアドレスを登録

戻る 次へ

③認証コード入力

認証コード入力

登録したメールアドレス宛に通知される認証コードを入力

認証コード

認証

以下のメールアドレスに認証コードを再送信します。

再送信

④パスワード設定

パスワード設定

パスワードの設定を行ってください。
※英数記号混合半角8~16桁で入力してください

パスワード 必須

任意のパスワードを設定

※英数記号混合半角8~16桁で設定

次へ

⑤取扱い規定の確認

Digital団体保険契約管理システムの利用に関する取扱規定

1. 個人情報の取り扱いについて

取扱い規定を確認の上、「同意する」にチェック

☒ 同意する

次へ

⑥氏名・生年月・性別の入力

お客さま情報入力

お客さまの情報を入力してください。
すでに加入中の団体保険がある場合は、契約内容と同じ氏名を入力してください。
ミドルネームは姓・名どちらに入力いたいても構いません。

氏名 (漢字) 姓 名

氏名 (カナ) セイ メイ

生年月日

選択してください

☐ 男性 ☐ 女性

次へ

⑦従業員番号・団体名の入力

従業員番号の確認

団体名はご自身の「勤務先施設名」を入力下さい
例) 済生会宇都宮病院

団体名

選択してください

従業員番号

12345678

戻る 次へ

従業員番号が不明の場合は生年月日を入力ください。

⑧マイページに登録する

ご加入内容の確認

以下に表示する保障内容が正しい内容かご確認ください。

☒ 団体定期保険

本人の加入内容

被保険者番号 0000000000-0

「マイページに登録する」を押下でアカウント作成完了です

戻る マイページに登録する

お申込み完了までの流れ



01 手続き内容の選択

ログイン

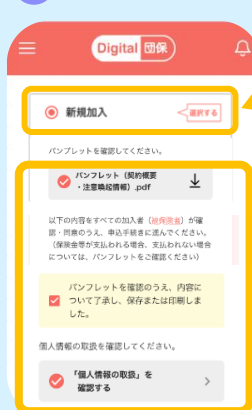


メールアドレス
パスワードを入力し「ログイン」
をタップ



「ご加入手続き
トップ画面へ」を
タップ

パンフレットの確認



「新規加入」にチェックを入
れ、パンフレット、個人情報
の取扱について確認・同意
のうえ、チェックボックスに
チェックを入れてください。

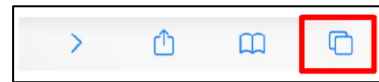
※「お手続きへ進む」ボタンが
オレンジ色にならないと次へ
進めません。

「お手続きへ進む」
ボタンを押下

お手続きへ進む

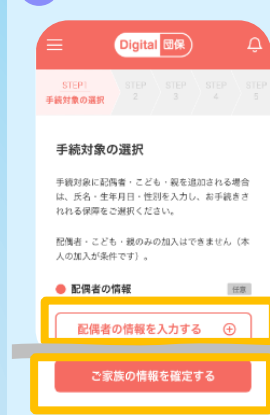
iPhoneでsafariをご利用の方

別タブでパンフレットが表示されます。
パンフレットをご確認後は
画面下部に表示される以下赤枠のボタ
ンを押下し、左記画面へ戻り、「お手続き
へ進む」ボタンを押下ください。



02 手続き対象の選択①

加入対象者の登録



配偶者・子ども・親のご加入手続きをされる
場合は「〇〇(続柄)」の情報を入力する」
ボタンを押下すると入力画面が開きます。
(ご家族の氏名・生年月日・性別を入力)

「家族の情報を確定する」ボタン
を押下し登録完了します

02 手続き対象の選択②

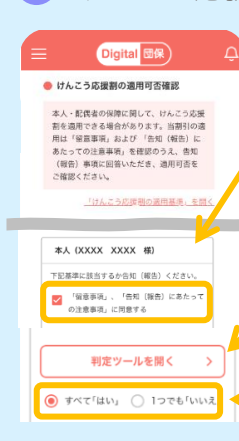
加入商品・加入者の選択



お手続きする保険
商品を選択します

選択した保険商品に
加入する対象者を
選択してください

けんこう応援割の適用可否確認



「留意事項」、「告知にあたっての注
意事項」を確認し、チェックを入
れます

簡易判定ツールを使って適用可否
を確認、もしくはご自身で項目を確
認の上、

すべて「はい」⇒適用可
1つでも「いいえ」⇒適用不可
どちらかにチェックを入れます



報告事項すべて「はい」を選択
した場合、「健康診断受診日」
を入力します。
※すべて「はい」を選択した場
合のみ入力欄が表示されます

けんこう応援割適用の判定結
果が表示されます

03 保障内容の選択

保障金額を選択



保障金額を選択します

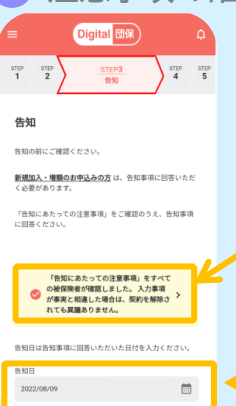
保障金額を選択すると
保険料が表示されます



「上記の保障内容で進む」を
押下します

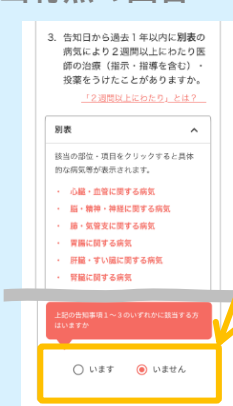
04 告知

注意事項の確認と告知日・告知該当有無の回答

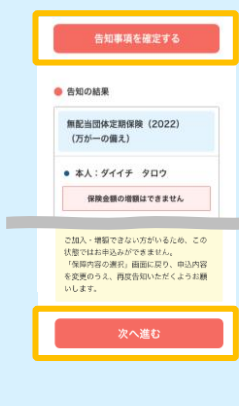


「告知事項にあたっての注意事項」
をすべて確認し、
チェックを入れてくだ
さい

告知日を選択
してください



今回お申込みいた
だく方に告知事項
に該当する方がい
るか回答。



「告知事項を確定す
る」ボタンを押下す
ると、告知の結果が
表示されます。

※告知の結果、申込みだけ
ない方がいる場合は、「保障
内容の選択」画面に戻り申込
内容を変更のうえ、再度当画
面に告知事項に回答し、お
手続きを進めます

お申込みされる方全
員が「お申込みいた
だけます」と表示され
た後、「次へ進む」ボタ
ンを押下してください。

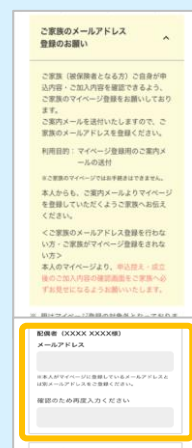
05 被保険者・受取人の確認

被保険者・受取人の氏名の確認



死亡保険金の受取人につい
ては最大5名指定できま
す。続柄・氏名・受取割合を入力。

医療一時金・3大疾病保険金・
介護保険金については
被保険者が保険金の請求を
行う意思表示が困難である
事情があるときに代理で請求
を行える「指定代理請求人」を
指定できます。



ご家族の方を被保険者
とするときは、加入いた
だく方にも内容をご確
認いただけるようメー
ルアドレスの登録をお願
いしております。
※申込完了後に、登録さ
れたアドレス宛、ご家族
のマイページ作成を依頼
するメールが送信され
ます。
※アドレスがない場合空
欄のままお手続きをお
進めください。

06 申込内容の確認

✓ 申込内容を確認

申込内容について確認
します。本人・配偶者・
子ども・親の申込内容
は、こちらの枠内を
タップすると表示され
ます

保険ごとの申込者全員
の合計保険料が表示さ
れます

✓ 申込内容の確定

被保険者の同意等、申
込手続き前の最終確認
事項にご了承いただき、
チェックを入れてくだ
さい。

確認終了後、「申込手続
きを確定する」ボタン
を押下してください。

07 申込完了

✓ 受付完了画面

申込が完了すると
申込受付完了と表示さ
れます。
申込控えをPDFでご
確認いただけます。

第一生命の手続きが完了しましたら、
お知らせのメールを配信致します。
また、マイページから加入内容の確認
が可能です。
保障開始日以降、マイページから加入
内容の変更、給付金請求等も可能に
なります。

よくある質問

Q1 マイページを作成しようとしたところ、メールアドレス・PWを入力した段階で既に登録されている旨メッセージが出る。
ログインしてみたところID/PWが違うとのメッセージが出る。

A1 第一生命でID(メールアドレス)・パスワードを共用しているサービス(※)に登録済みの可能性があります。
ログイン画面でID(メールアドレス)と、他のシステム・サービスで設定したパスワードを入力の上ログインしてください。
パスワードを忘れた場合はログイン画面の「パスワードはこちら」からパスワードの再発行を行ってください。
(※)第一生命ミラシル、デジホ、第一生命NEOBANKなど

Q2 画面がなかなか開かない。

A2 二次元コード読み取り後、推奨ブラウザの「Safari」または「Chrome」にして開いてください。使用端末により操作
がうまくいかない場合は、別の端末でお試してください。※ご家族の端末を利用してもご本人のメールアドレスを登録い
ただければ問題ありません。

デジタル操作・告知に関するお問い合わせ

団体保険総合受付フリーダイヤル **0120-005-328**

月曜日～金曜日(9:00-17:00) 土・日・祝日・年末年始を除く

お問い合わせの際は、団体名「済生会」、団体パスワード「0627527」をお伝えください。